Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление региональным экономическим развитием

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23[illegible]
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Хабаровск, 2025 г.

РПД разработана на основе типовой рабочей программы доцента кафедры информатики и прикладной математики ИГСиУ РАНХиГС, кандидата технических наук, доцента, Домрачева С.А.

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент кафедры математических методов и информационных технологий Пынько Л.Е.

Актуализацию РПД выполнил: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС Пынько Л.Е.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий Поливаева О.Г.

РПД «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол 21.04.2025 № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4

2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 6

3 Содержание и структура дисциплины…….. 7

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……..... 10

5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 28

6 Методические материалы для освоения дисциплины…… 35

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» …… 38

7.1 Основная литература 38

7.2. Дополнительная литература 38

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 39

7.4. Интернет-ресурсы 41

7.5. Иные источники 41

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …… 42

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента	Наименование компонента компетенции
УК - 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК - 1.2	Формирование профессиональных умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать на основе анализа стратегию действий с использованием информационно-аналитических технологий;
УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК - 4.2	Формирование способности применять современные коммуникативные технологии с помощью информационно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления
ОПК - 4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК - 4.2	Формирование способности организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти на основе знаний особенностей использования информационно-аналитических технологий в ГиМУ.
ОПК – 5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК – 5.2	Формирование способности обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом на основе знаний особенностей использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении
ОПК ОС - 9	Способен проводить самостоятельные исследования по вопросам регионального экономического развития в соответствии с разработанной программой, использовать различные источники информации для проведения исследований	ОПК ОС – 9.2	Формирование способности определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию на основе знаний особенностей использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

1.2 В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)*****/ трудовые или профессиональные действия**	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
	УК - 1.2	**на уровне знаний*:*** понятие компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, истории развития информационных процессов и цифровизации; теоретические основы системного анализа информации; различия в информационных и компьютерных технологиях; **на уровне умений (***типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: осуществлять анализ информацию, уметь производить классификацию и кластеризацию информационных объектов; **на уровне навыков** *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* обладать способностью на основе системного анализа информации подготавливать тексты служебных документов, в том числе исполнительно-распорядительных актов;
	УК -4.2	**на уровне знаний:** понимать методы и инструментарии информационно-коммуникационных систем; **на уровне умений** *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных); **на уровне навыков** *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* приемы и способы деловой коммуникации;
	ОПК - 4.2	**на уровне знаний:** иметь базовые понятия особенностей и содержания проектного управления; понимать методы и инструментарии информационно-коммуникационных систем; знание правовых актов в области социально-экономического развития территорий, государственного и местного самоуправления, государственной и муниципальной службы, публичных финансов и инвестиций; **на уровне умений** *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: осуществлять управление проектом; решать задачи анализа и обработки первичных (в т. ч. неструктурированных) данных средствами современных прикладных программных систем; генерировать отчеты с возможностью обобщения данных, возможностью графического анализа; использовать методы расчета основных экономических показателей деятельности ведомств (организаций); разрабатывать посредством информационных систем и баз данных отчёты и презентации о деятельности органа управления для их открытого опубликования; осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации проектного подхода в управлении; **на уровне навыков** *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* обладать

		способностью в подготовке служебных документов, в том числе исполнительно-распорядительных актов; обладать навыками генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием различных баз данных и прикладного программного обеспечения;
	ОПК – 5.2	**на уровне знаний:** анализирует достаточность и качество предоставляемой информации для осуществления оценочных расчетов; выбирает оптимальные модели оценочных расчетов; проводит моделирование процессов поведения объектов при оценочных расчетах средствами информационных технологий; осуществляет хранение собранной информации по финансовым расчетам; **на уровне умений** *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: использует инструменты информационных технологий для проведения исследований в области финансовой отчётности, анализирует её показатели и результаты, использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления; **на уровне навыков** *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления; устанавливает ключевые индикаторы рисков и предельно допустимые значения рисков финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления с помощью информационных технологий;
	ОПК ОС – 9.1	**на уровне знаний:** знание правовых актов в области социально-экономического развития территорий, государственного и местного самоуправления, государственной и муниципальной службы, публичных финансов и инвестиций; **на уровне умений** *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: использование информационных систем и баз данных (умения добавлять, удалять, корректировать, представлять информацию); средствами справочно-правовых систем искать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; систематизировать большой объем разнообразной информации; **на уровне навыков** *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* самостоятельно осуществлять правильную последовательность выполнения действий, правильную самостоятельную подготовку исходных данных; самостоятельно интерпретировать полученные результаты.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления отведено 3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак. ч./81 астр. ч., из них:

- для очной формы обучения на контактную работу выделено 50 ак. ч./ 37,5 астр. ч. (из них: 16 ак. ч./ 12 астр. ч. - лекции; 4 ак. ч./3 астр. ч. - лабораторные занятия; 28 ак. ч./ 21 астр. ч. - практические занятия; 2 ак. ч./ 1,5 астр. ч.– консультации); 22 ак. ч./ 16,5 астр. ч.– самостоятельная работа; 36 ак. ч./ 27 астр. ч. часов –контроль (самостоятельная работа

обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии). Дисциплина реализуется как с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*), так и в традиционной форме проведения аудиторной занятий;

- для заочной формы на контактную работу выделено 20 ак. ч./ 15 астр. ч. (из них: 6 ак. ч./ 4,5 астр. ч. лекции (в том числе 4 ак. ч./3 астр. ч. в период установочной сессии); 4 ак. ч./3 астр. ч. лабораторных занятий; 8 ак. ч./ 6 астр. ч. практических занятий; 2 ак. ч./ 1,5 астр. ч.– консультации); 79 ак. ч./ 59,25 астр. ч. – самостоятельная работа (в том числе 32 ак. ч./24 астр. ч. в период установочной сессии); 9 ак. ч./ 6,75 астр. ч. –контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии). Дисциплина реализуется как с применением ДОТ, так и в традиционной форме проведения аудиторной занятий.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления изучается: на очной форме обучения - на 1 курсе во 2 семестре, на очной форме обучения - на 2 курсе в 4 семестре.

- дисциплина базируется на знании программ высшего образования по информационным дисциплинам и дисциплинам: Б1.О.01 «Экономика общественного сектора», Б1.В.08. «Деловые коммуникации в профессиональной сфере»; дисциплина Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», является основой для успешной подготовки к прохождению практики,

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1.	Информатизация государственного и муниципального управления.	6	2		2		2	Р
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	12	4		4		4	ОПЗ
3.	Технологии хранения и поиска информации	10	2		4		4	ОПЗ
4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	16	4	2	6		4	ОПЗ, ОЛР
5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	14	2	2	6		4	ОПЗ, ОЛР
6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления	12	2		6		4	ОПЗ

Консультация Промежуточная аттестация	2 36						Экзамен
Всего (ак. ч./ астр. ч.)	108/81	16/12	4/3	28/21		22/16,5	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание: формы текущего контроля успеваемости: реферат (Р), отчет по практическому занятию (ОПЗ), отчет по лабораторному занятию (ОЛР)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1.	Информатизация государственного и муниципального управления	16	1		1		13	Р
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	15			2		13	ОПЗ
3.	Технологии хранения и поиска информации	16	1		1		13	ОПЗ
4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	17	2	2	2		13	ОПЗ, ОЛР
5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	15		2			13	ОЛР
6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления	18	2		2		14	ОПЗ
Консультация Промежуточная аттестация		2 9				2		Экзамен
Всего (ак. ч./ астр. ч.)		**108/81**	**6/4,5**	**4/3**	**8/6**		**79**	**Экзамен**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
Примечание: формы текущего контроля успеваемости: реферат (Р), отчет по практическому занятию (ОПЗ), отчет по лабораторному занятию (ОЛР)

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления.
Формы занятий: лекция-презентация, практическое занятие

Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий Эволюция взглядов на использование программных систем. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности. Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем
Формы занятий: лекция-презентация, практическое занятие

Аналитические возможности табличного процессора MS Excel. Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

Тема 3. Технологии хранения и поиска информации
Формы занятий: лекция-презентация, практическое занятие

Использование баз данных. Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними. Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных. Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных. Импорт данных из приложений MS Office. Современные OLAP-технологии. Понятие хранилища данных. Принципы функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных.

Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов
Формы занятий: лекция-презентация, практическое занятие, лабораторное занятие

Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Объектно-ориентированное информационное моделирование. Статистические информационные модели (модели состояния). Формы представления моделей (формальнологические модели, математические модели, графические модели). Методология функционального и информационного моделирования. Технологические особенности построения функциональных моделей и использования соответствующих CASE-средств. Основные особенности и краткая характеристика методологии IDEF. Практика применения IDEF0 при проектировании деловых, административных и социально-экономических процессов.

Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений

Формы занятий: лекция-презентация, практическое занятие, лабораторное занятие

Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных. Методы интеллектуального анализа данных. Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных Data Mining. Использование нейронных сетей при анализе данных. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств. Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов.

Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления

Формы занятий: лекция-презентация, практическое занятие

Классификация и структурная организация информационно-аналитических систем государственного и муниципального управления. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости

4В ходе реализации дисциплины Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема №	**Тема (раздел)**	**Методы текущего контроля успеваемости**	**Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ**
Тема 1.	Информатизация государственного и муниципального управления	Р	В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания
Тема 2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	ОПЗ	В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания

Тема 3.	Технологии хранения и поиска информации	ОПЗ	В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания
Тема 4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	ОПЗ, ОЛР	В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания
Тема 5	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	ОПЗ, ОЛР	В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания
Тема 6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления.	ОПЗ	В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания

– занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по практическим занятиям

Практическое занятие №1

«Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем»

Анализ операций по кредитам и займам. Анализ инвестиций Применение финансовых функций Microsoft Excel

Цель занятия – научиться использовать типовые инструменты информационных технологий для проведения исследований в области финансовой отчётности, анализировать её показатели и результаты, использовать методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления.

Ключевые слова и выражения: простые и сложные проценты, ставка, капитализация, период начисления, наращение, дисконтирование, денежные потоки, финансовые ренты, аннуитет, ренты постнумерандо, пренумерандо, окупаемость инвестиций, внутренняя ставка доходности, эффективная и номинальная процентные ставки, чистая современная стоимость инвестиций, план погашения займов, скорость оборота инвестиций, вклад, эффективность инвестиционного проекта.

Ход работы:

1. **Выполнить решение предложенных задач 1 – 5 задания с подробными пояснениями выполнения и выводами**

Задание. Согласно номеру в журнале учебной группы каждым студентом выбирается вариант. Решение всех задач производится только с помощью встроенных финансовых функций ППП MS Excel. Результаты решения всех задач оформляются в текстовом документе формата MSWord. Каждая задача содержит постановку, результаты решения в ППП MS Excel, итоговый вывод. Отчёт предоставляется в электронной и печатной формах на аттестационном занятии. Все таблицы отчёта сопровождаются выводами исследователя.

Содержание отчёта:

— постановка к каждой задаче;
— скриншот диалогового окна встроенной финансовой функции MS Excel;
— скриншот результата решения задачи формата MS Excel;
— выводы по каждой задаче.

Задача 1. Определить величину вклада, если сумма размером 7 тыс. руб. помещена в банк под 11% годовых на 28 месяцев, а проценты начисляются ежеквартально.

Задача 2. В инвестиционную компанию для рассмотрения поступили два различных по продолжительности инвестиционных проекта. Предполагаемые данные о проектах приведены в таблице. Необходимо:

- сравнить проекты и выбрать наиболее эффективный из них;

- проанализировать проекты при одинаковых объемах инвестируемых средств.

Проект 1		Проект 2	
Ставка дисконтирования	9%	Ставка дисконтирования	11%
Объем инвестиций	120 тыс. руб.	Объем инвестиций	100 тыс. руб.
Годы:	Денежный поток (тыс. руб.)	Годы:	Денежный поток (тыс. руб.)
1	30	1	10
2	60	2	25
3	60	3	30
		4	40
		5	50

Задача 3. Какой вариант инвестиций из трех предпочтительнее по сроку окупаемости? Варианты инвестиций характеризуются потоками платежей, приведенными в таблице (в тыс. руб.).

Вариант	Начальные затраты	Ежегодные поступления
1	-200	61
2	-270	79
3	-330	93

Задача 4. Рассчитать сумму процентов, начисленных на вклад в 750 тыс. руб. за 2 года, если банк начисляет проценты ежеквартально из расчета 28% годовых. Какова должна быть годовая депозитная ставка при прочих равных условиях, если за 2 года необходимо удвоить первоначальный вклад?

Задача 5. Затраты по проекту составили 350 млн. рублей, ожидаемые доходы представлены в таблице.

- Определить внутреннюю норму доходности проекта.
- Оценить экономическую эффективность проекта с учетом рыночной нормы дохода – соответственно равной 11%; 12%; 15%.

Год	Денежный поток (млн. руб.)
1	20
2	35
3	85
4	100
5	150
6	180

2. На основе выполненных задач в сети Интернет найти аналогичные финансовые показатели по банкам / страховым компаниям и выполнить решение аналогичных задач 1 – 5 с новыми данными. Оформить отчёт с подробными пояснениями выполнения и выводами

Практическое занятие № 2.
«Технологии хранения и поиска информации»

Цель занятия – научиться использовать информационные системы и базы данных (умения добавлять, удалять, корректировать, представлять информацию); средствами справочно-правовых систем искать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; систематизировать большой объем разнообразной информации.

Ход работы:

1. Актуализировать знания по использованию инструментов правовых информационных систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»

- загрузить справочно-правовую систему «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»;
- познакомиться с работой систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»;
- познакомиться с помощью систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» с законодательными актами об информации, информатизации и защите информации;
- познакомиться с помощью систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» с законодательными актами по финансо-кредитной деятельности;
- познакомиться с помощью систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» с законодательными актами по внешнеэкономической деятельности;
- познакомиться с помощью систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» с законодательными актами по экономической и статистической отчетности.

2.1. Найти в системе и ознакомиться со следующими НПА (в письменном отчете сделать скрин-шот по каждому пункту выполненного задания):

1. Федеральный закон от 19.07.2007 N 196-ФЗ "О ломбардах"
2. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)"
3. Федеральный закон от 31.03.1999 N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"
5. Федеральный закон от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"
6. Федеральный закон от 22.08.1995 N 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей"
7. Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"

2.2. Найти в системе и перейти в текст документов, по следующими НПА:

8. Федеральный закон от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"
9. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
10. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

2.3. Найти в системе скачать в MS Word следующие тексты документов, по следующими НПА:

1. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 1.2-2016 "Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные российской федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 июня 2016 г. N 774-ст)
2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015 "Система стандартов по безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. N 602-ст)

2.4. Создать в системе папку с названием «ФИО_обучающегося № группы», в нее осуществить подборку следующих НПА:

1. Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"

2. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"

2.5. В созданной в системе папке с названием «ФИО_обучающегося № группы», осуществить подборку закладок на следующие НПА:

1. Закон РФ от 20.08.1993 N 5663-1 "О космической деятельности"
2. Федеральный закон от 02.11.2013 N 293-ФЗ "Об актуарной деятельности в Российской Федерации"

2.6. Найти в системе и сформировать словарь терминов (понятий, определений) из законов и НПА:

1. Банкротство физических лиц
2. Публичная оферта
3. Рента
4. Контрактация
5. Счет эскроу
6. Финансовый агент
7. Страховой агент
8. ОСН (основная система налогообложения)
9. ЕНВД
10. Комитент

2.7. Найти в системе по дате законы и НПА в период с 01.01.2019г. по 31.03.2019г. (сформировать скрин-шот результатов поиска с указанием количества НПА в базе «Законодательство России»).

2.8. Найти в системе по дате в период с 01.03.2019г. по 31.08.2019г. и по тематике «Банковская отчетность» законы и НПА (сформировать скрин-шот результатов поиска с указанием количества НПА в базе «Законодательство России»).

2.9. Найти в системе по дате в период с 01.05.2019г. по 21.09.2019г. и по названию документа «О Центральном банке» законы и НПА (сформировать скрин-шот результатов поиска с указанием количества НПА в базе «Законодательство России»).

2.10. Найти в системе по дате в период с 01.07.2019г. по 21.09.2019г. и по виду документа «Федеральный закон» законы и НПА (сформировать скрин-шот результатов поиска с указанием количества НПА в базе «Законодательство России»).

3.1.Скопируйте фрагмент одного из законов из справочной правовой системы или из Интернета (Например, найдите "Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов" ОК 016-94 (дата введения 01.01.1996), в этом классификаторе найдите коды Президента и Председателя Правительства Российской Федерации, или найдите Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и найдите в нем статьи, связанные с социальной сферой) и внесите в бланк письма .

3.2. Скопированную правовую информацию оформите в виде информационного письма на имя преподавателя за подписью старосты Вашей группы. При оформлении письма:

установите размер бумаги–А4 210х297;

выделите текст и поставьте абзац, равным 1,27 см. (*«Формат», «Абзац», «Первая строка», «Отступ»*), и там же установите междустрочный интервал – *полуторный*, выравнивание текста – *по ширине*;

установите размер шрифта, равным 14 *(«Формат», «Шрифт», «Размер»*), шрифт – *Times New Roman*;

установите автоматическую расстановку переносов *("Сервис", "Язык", "Расстановка переносов")*;

установите русский язык *("Сервис", "Язык", "Выбрать язык")*.

3.3. Информационное письмо должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система

организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов". Найдите этот ГОСТ в одной из справочных правовых систем или в Интернете.

1. Разработанные файлы отослать преподавателю (в формате *.pdf - файла).

Порядок отчетности и форма контроля выполнения работы

Контроль выполнения задания производится по окончании занятия и на консультациях в форме защиты выполненной работы в электронном виде.

Контрольные вопросы:

1. По каким направлениям содержат информацию справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»?
2. Что собой представляют проекты НПА органов власти в справочно-правовой системе Гарант?
3. Дайте определение термину «Информационная правовая система».

Практическое занятие №3

«Моделирование административных и социально-экономических процессов»

Цель занятия – научиться осуществлять управление проектом; решать задачи анализа и обработки первичных (в т. ч. неструктурированных) данных средствами современных прикладных программных систем; генерировать отчеты с возможностью обобщения данных, возможностью графического анализа; использовать методы расчета основных экономических показателей ведомств (организаций).

Ключевые слова и выражения: компьютерная модель, базы данных.

Ход работы:

1. Ознакомиться с «Целями устойчивого развития» России в инструкции Росстата по Ссылке (URL-адресу):

https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/ERqpLbXV/Цели%20устойчивого%20развития%20в%20Российской%20Федерации,%202020%20-%20сборник.pdf

2. Перейти на портал официальной Государственной статистики: сайт «Федеральной службы государственной статистики РФ» - https://www.gks.ru

2. В раздел: «Цели в области устойчивого развития»



Рис. 1 - окно страницы раздела «Цели в области устойчивого развития»

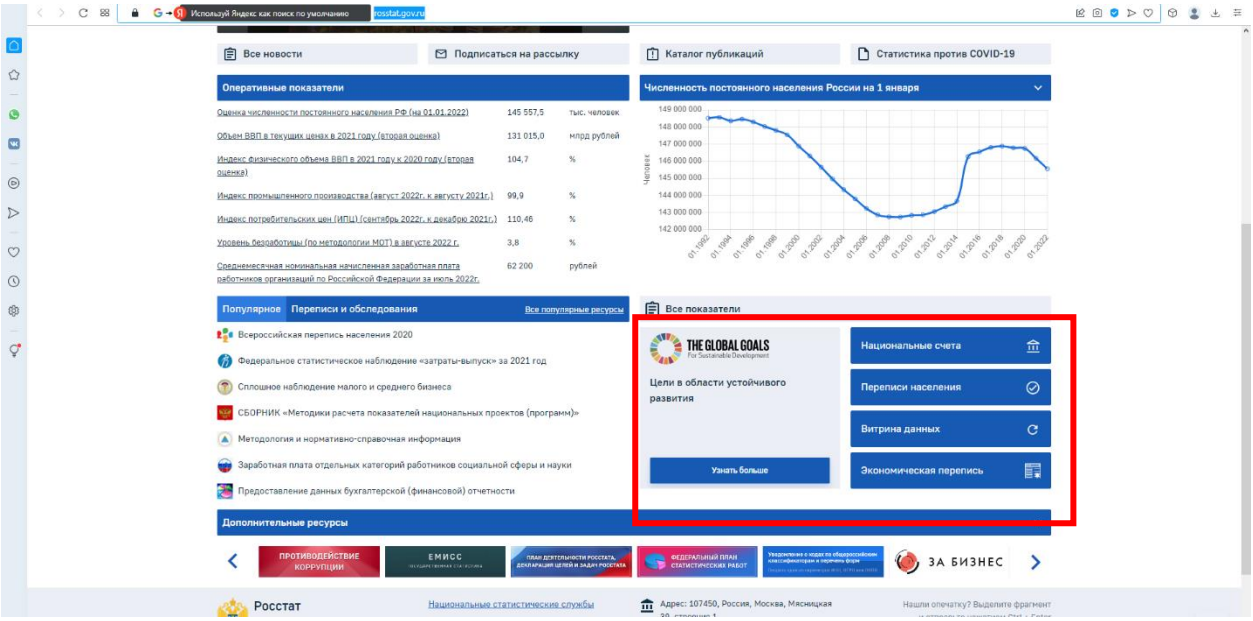


Рис. 2 - раздел «Цели в области устойчивого развития»

3. Перейти на сайт «Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу
https://habstat.gks.ru/

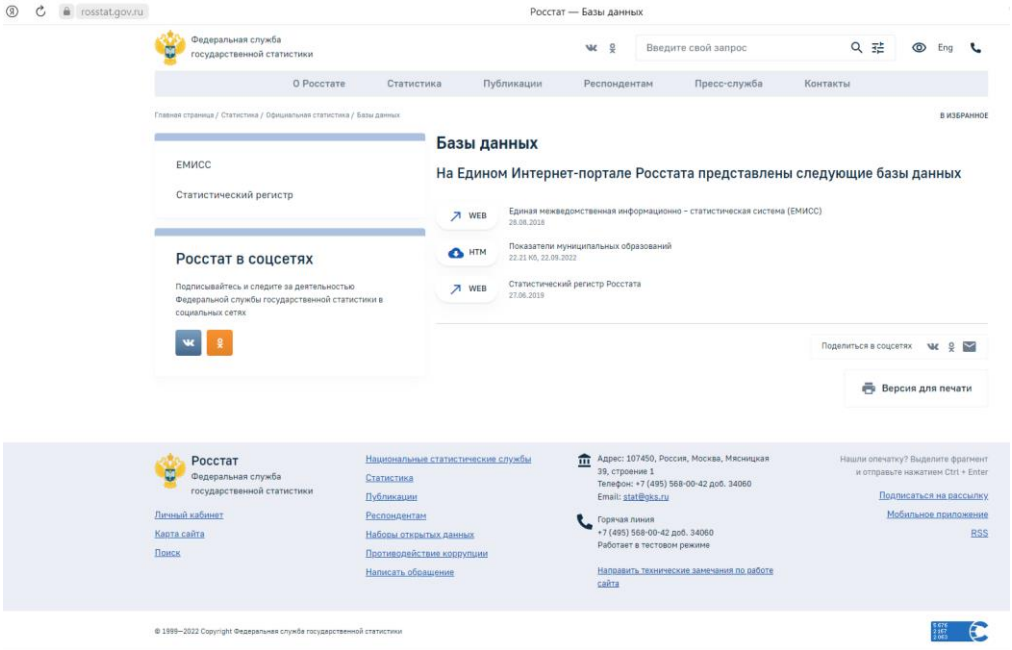


Рис. 3 - страница сайта «Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу

4.Выбрать данные по показателям ЦУР https://rosstat.gov.ru/sdg/national



Рис. 4 - окно страницы данные по показателям раздела «Цели в области устойчивого развития»

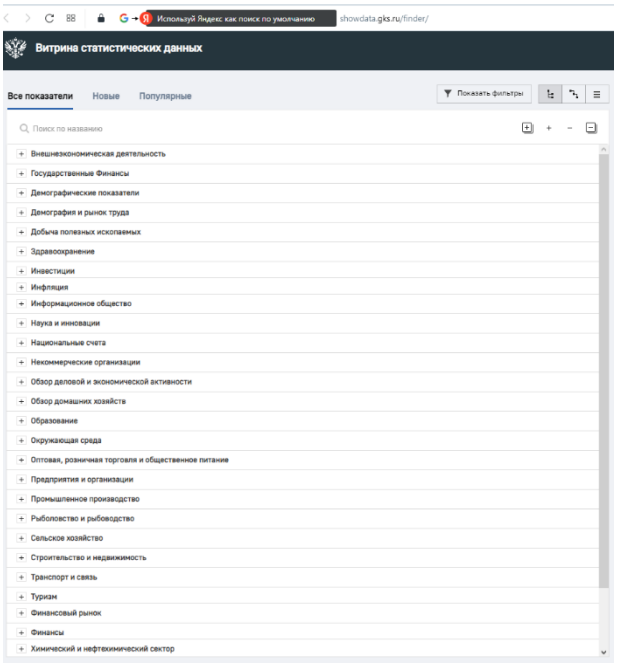


Рис. 5 - перечень показателей раздела «Цели в области устойчивого развития»

5. Проработать показатели ЦУР по разделу, выбранному согласно номеру в журнале студенческой группы:

№	№	вариант	ЦУР
1	18	1.	Ликвидация нищеты
2	19	2.	Ликвидация голода
3	20	3.	Хорошее здоровье и благополучие
4	21	4.	Качественное образование

5	22	5.	Гендерное равенство
6	23	6.	Чистая вода и санитария
7	24	7.	Недорогостоящая и чистая энергия
8	25	8.	Достойная работа и экономический рост
9	26	9.	Индустриализация, инновации и инфраструктура
10	27	10.	Уменьшение неравенства
11	28	11.	Устойчивые города и населенные пункты
12	29	12.	Ответственное потребление и производство
13	30	13.	Борьба с изменением климата
14	31	14.	Сохранение морских экосистем
15	32	15.	Сохранение экосистем суши
16	33	16.	Мир, правосудие и эффективные институты
17	34	17.	Партнерство в интересах устойчивого развития

6. Вставить известные данные показателя ЦУР, с которым работаете в настоящее время. Они выделены зеленым.



Рис. 6 - окно страницы данных по показателям раздела «Цели в области устойчивого развития»

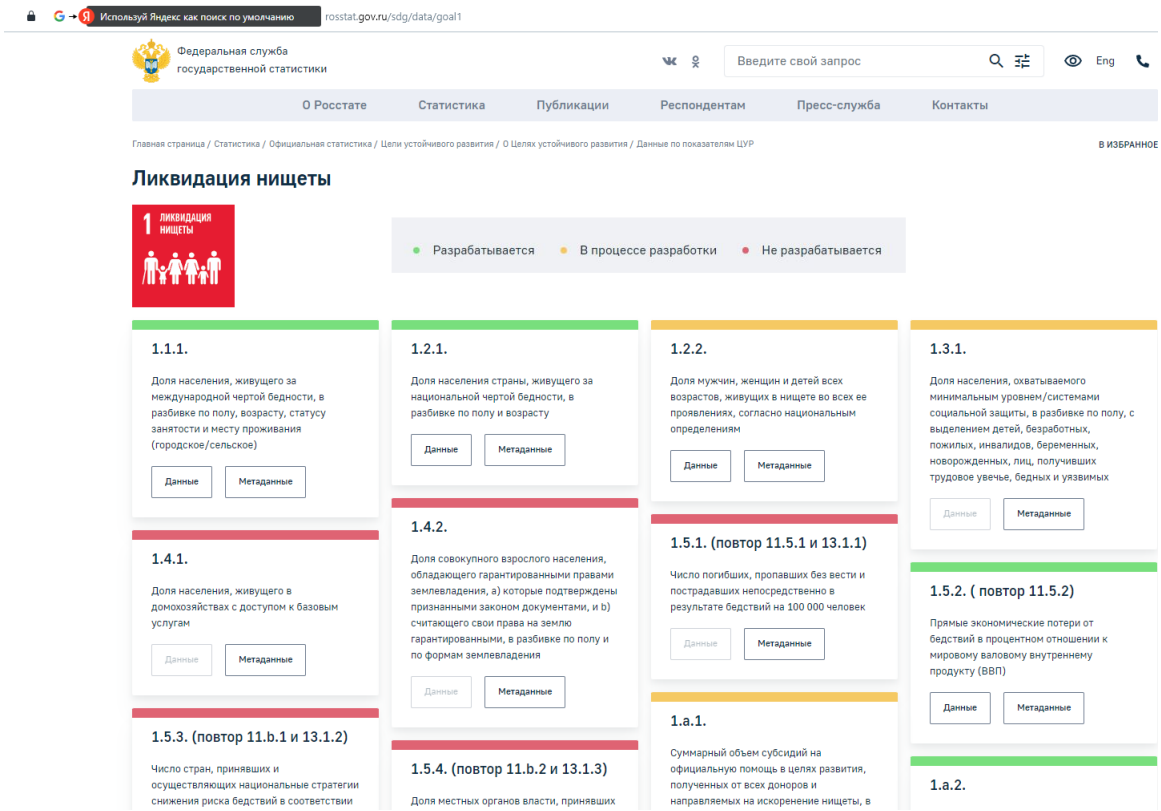
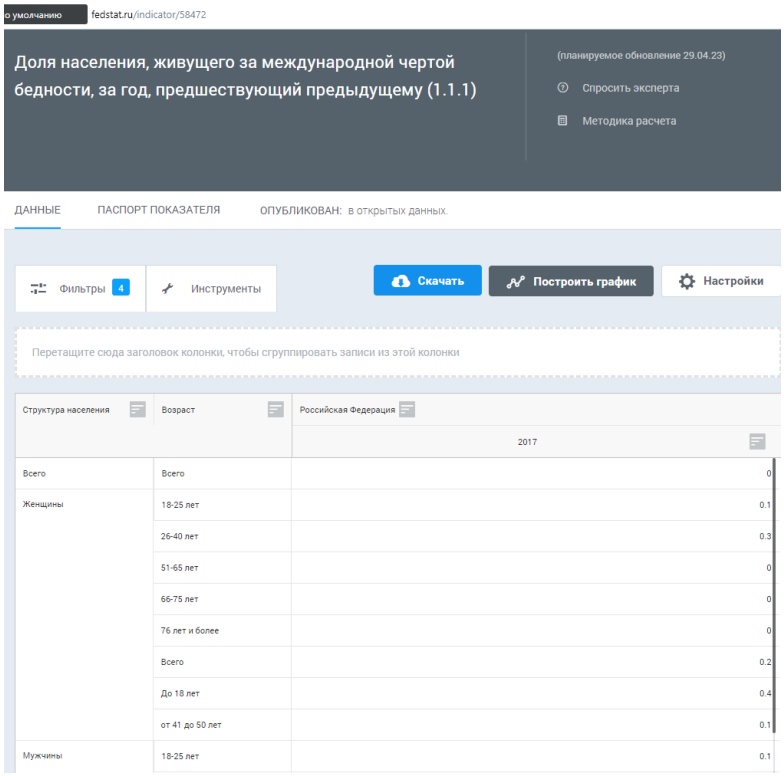
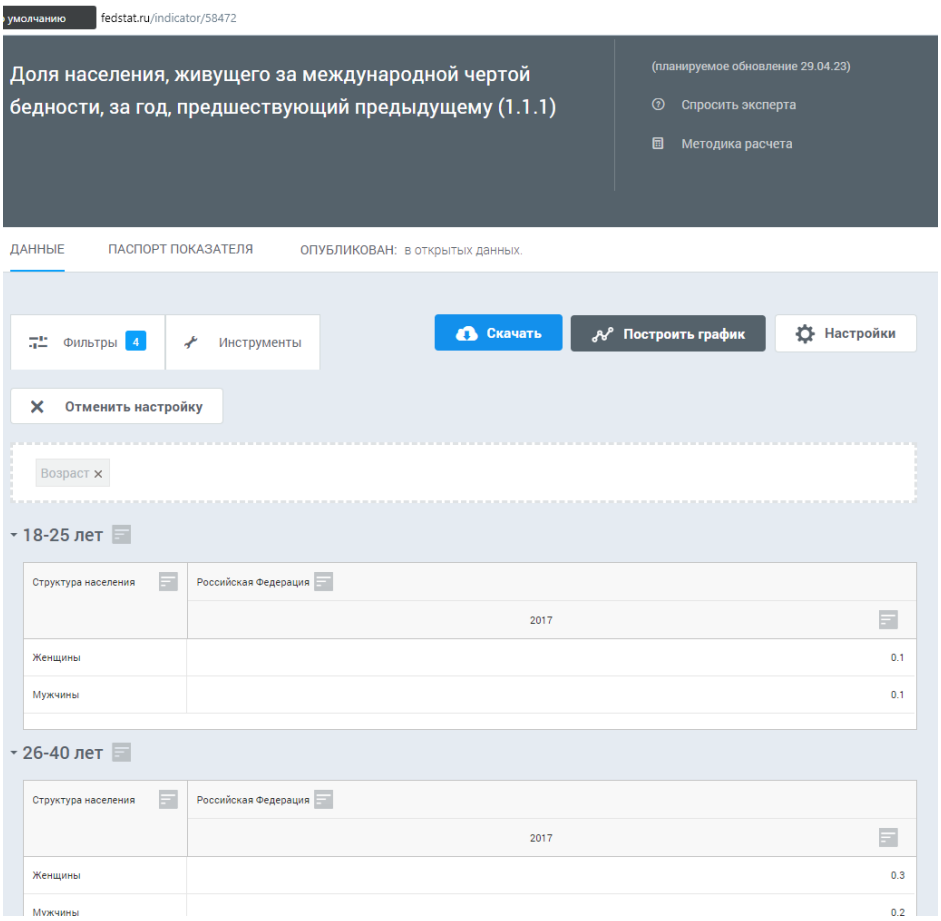


Рис. 7 - окно страницы данных по показателям раздела «Ликвидация нищеты»

7. Перетащить:



В окошко группировки по очереди все колонки



Затем сгенерировать различные комбинации колонок. Для отмены выборки используйте кнопку «Отменить настройку»

8. Все полученные результаты сохранить в своей папке через «Печать в формате *.pdf».

9. Все полученные результаты скачать в свою папку в формате *.xls через кнопку «Скачать».

10. Все полученные результаты отобразить на графиках или гистограммах через кнопку «Построить график».

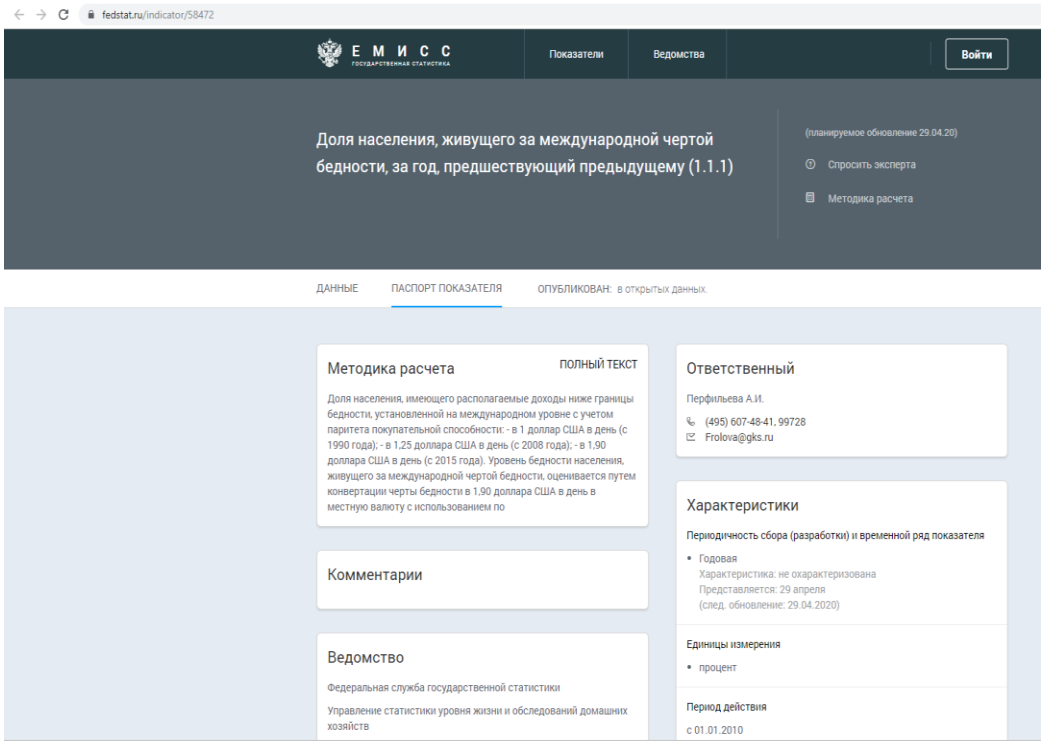
11. В одной из баз данных выделить несколько строк через кнопку «Выделить строку».

Скрыть выделенные строки. Вернуть скрытые строки.

12. В другой из баз данных выделить столбец кнопку «Выделить столбец».

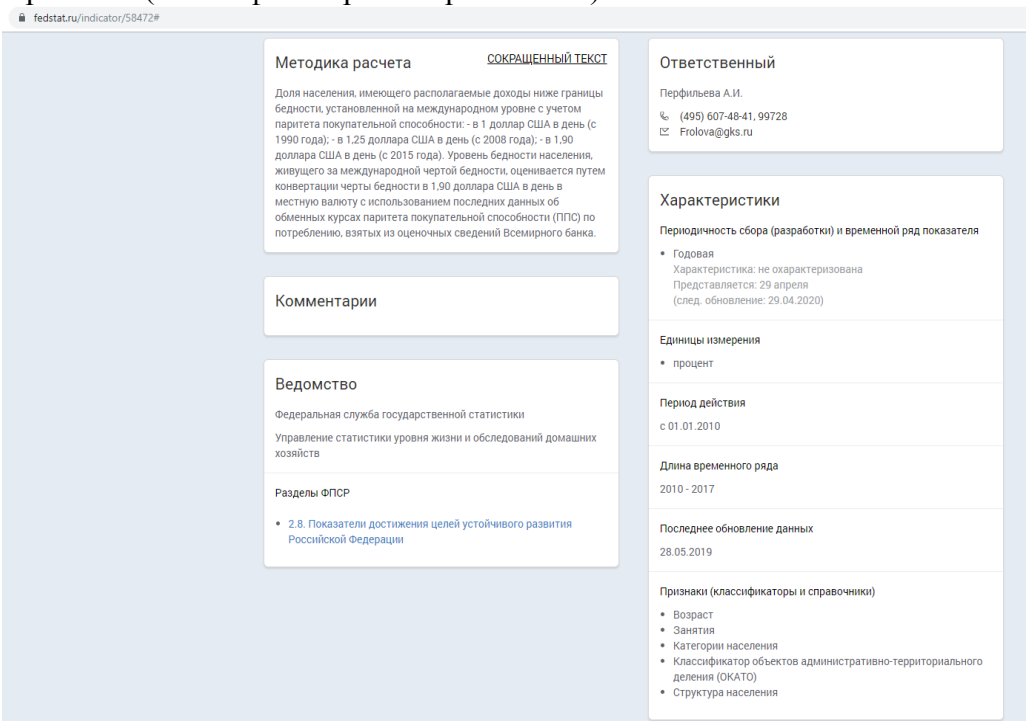
Скрыть не выделенный столбцы. Вернуть скрытые столбцы.

13. Посмотреть паспорт каждого показателя. Полный текст:



14. По каждому показателю внести характеристики в таблицу, составленную на основании показателей, указанных в «Характеристиках»:

1. Периодичность сбора (разработки) и временной ряд показателя
2. Единицы измерения
3. Период действия
4. Длина временного ряда
5. Последнее обновление данных
6. Признаки (классификаторы и справочники)



15. Оформить отчет.

Типовые оценочные материалы по лабораторным занятиям

Лабораторное занятие №1

«Технологии анализа данных и выбора управленческих решений: многомерный

анализ данных (OLAP-технологии) с помощью табличного процессора Excel; обработка кредитного портфеля банка с помощью инструмента сводной таблицы MS EXCEL»

Цель занятия – получение навыков проведения многомерного анализа данных в целях обеспечения поддержки принятия решений.

Результаты лабораторной работы: файлы формата MS Excel с выполненным заданием.

Ключевые слова и выражения: ссылки, математические вычисления, логические функции, сортировка и фильтрация, сводные таблицы.

Задача: банк J решает приобрести кредитный портфель стороннего банка N.

Данные приведены в документе «Лабораторная работа 1 Системы OLAP.xls» Реестр кредитов стороннего банка N представлен в формате MSEXCEL и содержит информацию:

1. Кредитный продукт. Название;
2. Сумма выдачи;
3. Дата выдачи;
4. Срок кредита (лет);
5. Дней просрочки;
6. Основной долг;
7. Просроченный основной долг+%;
8. Регион ДВФО;
9. Вид обеспечения;
10. Сумма обеспечения.
11. Решение о целесообразности покупки кредитный портфель стороннего банка N принимается на основе отчётов, в том числе:
12. Отчёт с общей характеристикой Кредитный портфель;
13. Отчёт о доле дефолтного (просрочка более 90 дней) кредитный портфель в исходном.

Задание:

1.Создать столбец «**Диапазон просрочки**». Для этого в ячейку *L2* ввести формулу *=ЕСЛИ(F2=0;"без просрочки";ЕСЛИ(F2<=30;"1-30";ЕСЛИ(F2<=90;"31-90"; ЕСЛИ(F2<=180;"91-180";ЕСЛИ(F2<=360;"181-360";">360"))))).* Удерживая правый нижний конец ячейки *L2* скопировать формулу в столбец *L*

2. Создать столбец «**Продуктовый дивизион**». Для этого в ячейку*M2* ввести формулу *=ЕСЛИ(B2="ИПОТЕКА";"ИПОТЕКА";ЕСЛИ(B2="Кредитная карта";"Кредитнаякарта";ЕСЛИ(ИЛИ(B2="Автокредит";B2="Товары в кредит"; B2="Путевка в кредит";B2="Кредит на стоматолог.услуги";B2="Ремонт в кредит";B2="Автоpos";B2="Кредит на обучение";B2="меховые изделия в кредит";B2="POS-кредит");"POS-кредиты";ЕСЛИ(B2="Кредит малому бизнесу";"Малыйбизнес";ЕСЛИ(B2="Кредит наличными";"Потреб.кредиты";""))))))*Удерживая правый нижний конец ячейки *M2* скопировать формулу в столбец *M.*

3. Используя инструмент *Вставка ⟶ Сводная таблица* MS EXCEL на отдельном листе получить базу для сводной таблицы. Получить таблицы с общей характеристикой кредитного портфеля банка N (таблицы 1-4).

Таблица 1 – Общая характеристика кредитного портфеля банка N

Регион	Количество	Сумма по полю Сумма выдачи	Сумма по полю Просроченный основной долг+%	Сумма по полю Сумма обеспечения
Амурская область				
ЕАО				
Камчатский край				

Регион	Количество	Сумма по полю Сумма выдачи	Сумма по полю Просроченный основной долг+%	Сумма по полю Сумма обеспечения
Магаданская область				
Приморский край				
Республика Саха (Якутия)				
Сахалинская область				
Хабаровский край				
Чукотский АО				

На рисунке 1 представлена сущность наполнения таблицы 1.

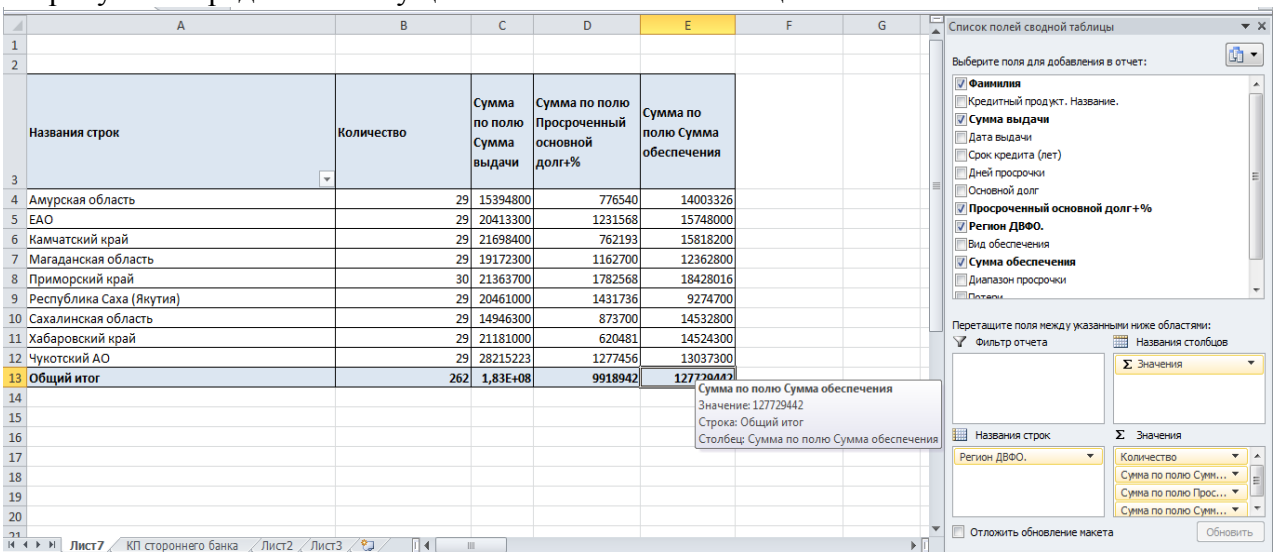


Рисунок 1 – Сущность наполнения таблицы 1.

Выводы: отдельно оформить результаты аналитики, представленной в таблице 1.

Таблица 2 – Кредитный портфель банка в разрезе продуктового дивизиона

Названия строк	Количество	Сумма по полю Сумма выдачи	Сумма по полю Просроченный основной долг+%	Сумма по полю Сумма обеспечения
POS-кредиты				
ИПОТЕКА				
Кредитная карта				
Малый бизнес				
Потреб.кредиты				
Общий итог				

На рисунке 2 представлена сущность наполнения таблицы 2.

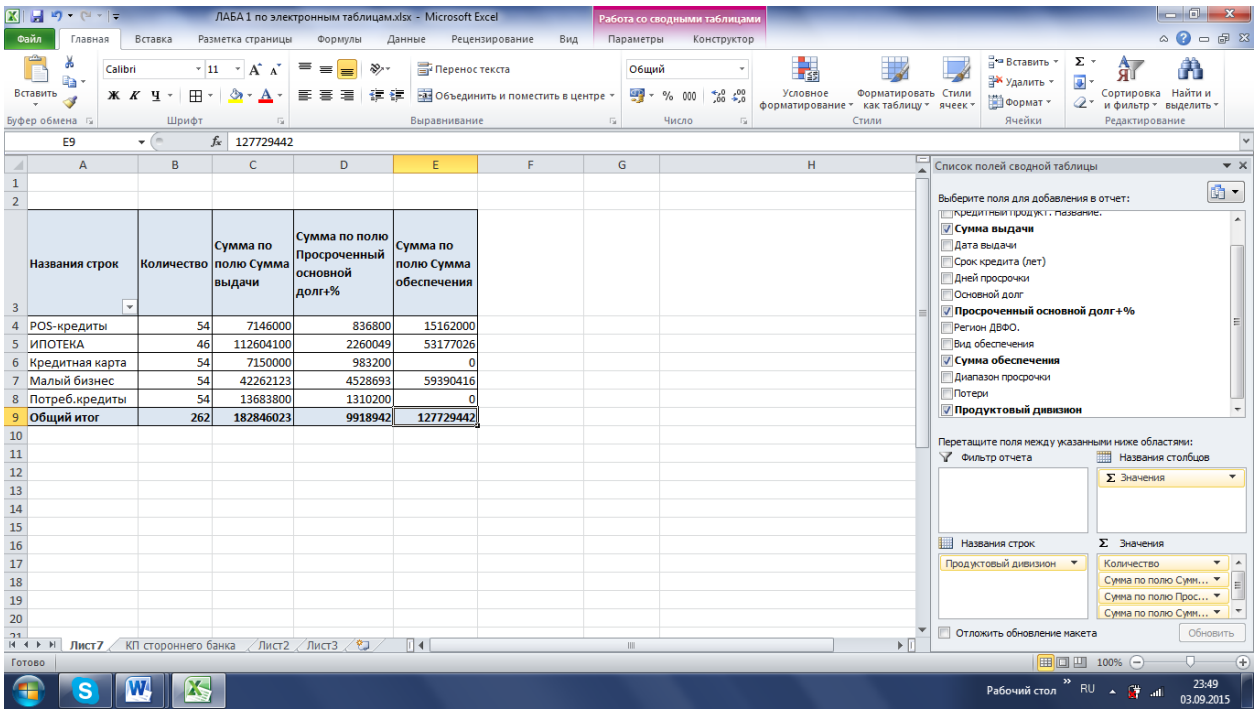


Рисунок 2 – Сущность наполнения таблицы 2.

Выводы: отдельно оформить результаты аналитики, представленной в таблице 2. Построить таблицу 3.

Таблица 3 – Кредитный портфель банка в разрезе продуктового дивизиона и региона выдачи кредитного продукта

Сумма по полю Сумма выдачи	POS-кредиты	ИПОТЕКА	Кредитная карта	Малый бизнес	Потреб.кредиты
Амурская область					
ЕАО					
Камчатский край					
Магаданская область					
Приморский край					
Республика Саха (Якутия)					
Сахалинская область					
Хабаровский край					
Чукотский АО					

На рисунке 3 представлена сущность наполнения таблицы 3.

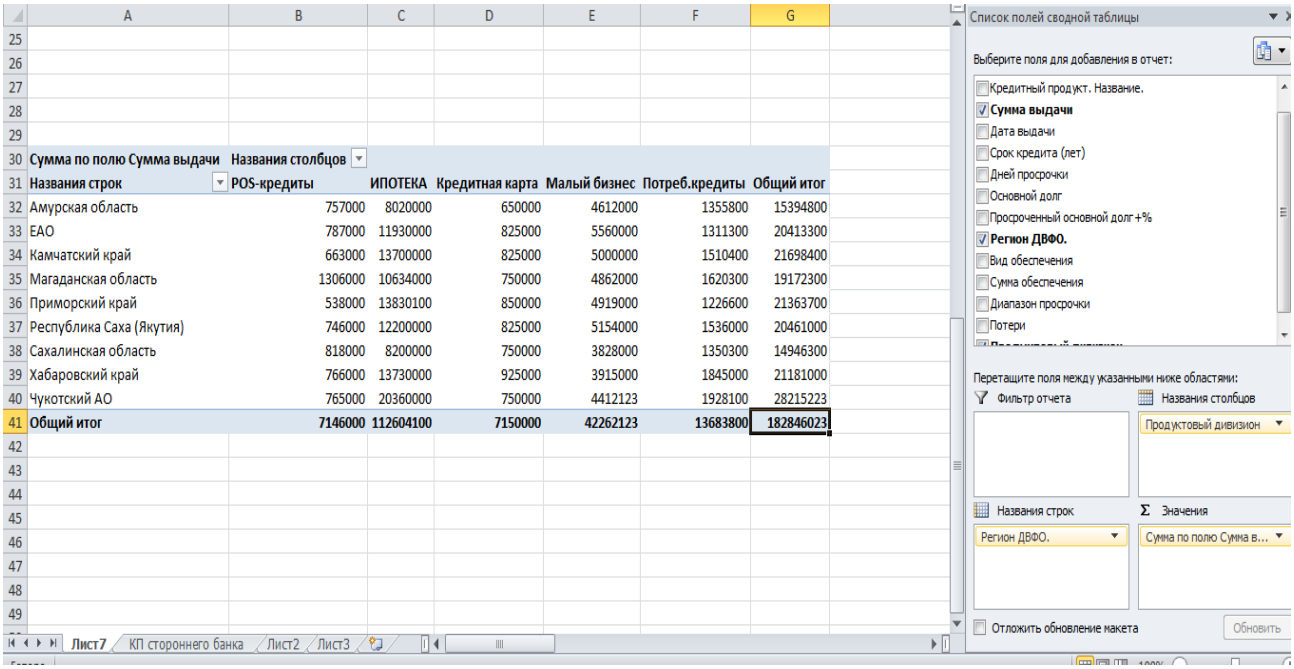


Рисунок 3 – Сущность наполнения таблицы 3.

.

Таблица 4 – Просроченный основной долг кредитного портфеля банка в разрезе продуктового дивизиона и региона выдачи кредитного продукта.

Сумма по полю Просроченный основной долг+%	POS-кредиты	ИПОТЕКА	Кредитная карта	Малый бизнес	Потреб. кредиты
Амурская область					
ЕАО					
Камчатский край					
Магаданская область					
Приморский край					
Республика Саха (Якутия)					
Сахалинская область					
Хабаровский край					
Чукотский АО					

4. Используя таблицы 3 и 4 рассчитать потери кредитного портфеля в региональном разрезе по формуле

(Просроченный основной долг+%):(Сумма выдачи).

Результаты представить в виде таблицы 5.

Таблица 5 – Кредитный риск портфеля в разрезе продуктового дивизиона и региона выдачи кредитного продукта.

Потери КРЕДИТНЫЙ ПОРТФЕЛЬ	POS-кредиты	ИПОТЕКА	Кредитная карта	Малый бизнес	Потреб.кредиты
Амурская область					
ЕАО					

Камчатский край					
Магаданская область					
Приморский край					
Республика Саха (Якутия)					
Сахалинская область					
Хабаровский край					
Чукотский АО					

Выводы: отдельно оформить результаты аналитики, представленной в таблице 5.

5. Построить таблицу 6 с аналитикой кредитного портфеля в разрезе диапазона просрочки.

Таблица 6 – Кредитный портфель в разрезе диапазона просрочки.

Названия строк	Количество по полю Фамилия	Сумма по полю Просроченный основной долг+%	Сумма по полю Сумма выдачи
без просрочки			
1-30			
31-90			
91-180			
181-360			
Общий итог			

Выводы: отдельно оформить результаты аналитики, представленной в таблице 6. Рассчитать долю дефолтных кредитов в портфеле банка N. Рассчитать потери банка в разрезе дивизиона просрочки на основании данных таблицы 6.

Результаты лабораторной работы оформляются в файле MS EXCEL, который содержит три вкладки: исходный реестр, сводные таблицы и результаты/выводы. Наименование файла должно содержать фамилию студента и группу. Отчётный файл под фамилией студента выкладывается в папку сети под номером группы (указывает преподаватель). Кроме того, отчёт предоставляется в распечатанном виде на следующем занятии и защищается в традиционной форме. Содержание отчёта:

1) постановка задачи;
2) результаты анализа, полученного средствами MS EXCEL, в том числе сводные таблицы эмпирических данных;
3) выводы исследователя после всех таблиц.

Типовые темы рефератов:

1. Применение нейросетевого анализа в финансовом планировании на предприятии и принятия решений в условиях неполной информации, дополненной и искаженной реальности
2. Современные информационные технологии банковской сферы региона в контексте развития цифровой экономики
3. Современные информационные технологии сферы страхования автогражданской ответственности региона в контексте развития цифровой экономики
4. Современные информационные технологии сферы личного страхования в регионе в контексте развития цифровой экономики

5. Современные информационные технологии сферы имущественного страхования в регионе в контексте развития цифровой экономики

6. Современные информационные технологии сферы ипотечного кредитования в регионе в контексте развития цифровой экономики

7. Современные информационные технологии сферы предоставления банковских услуг населению в регионе в контексте развития цифровой экономики

8. Современные информационные технологии экономики и управление социально-экономическими процессами в контексте развития цифровой экономики

9. Сквозные цифровые технологии в финансовом секторе региона

10. Сквозные цифровые технологии в транспортном обслуживании населения муниципального образования

11. Информационные технологии в управлении социально-экономическими процессами в регионе в контексте цифровой экономики

12. Информационные технологии и методы прогнозирования социально-экономических процессов в регионе в контексте развития цифровой экономики

13. Особенности прогнозирования посредством информационных технологий и нейросетей в контексте развития цифровой экономики

14. Прогнозирование социально-экономического развития в контексте развития цифровой экономики

15. Направления реализации национального проекта «Цифровая экономика» и его интеграция с развитием информационных технологий в Хабаровском крае (можно в Приморском крае, любом субъекте ДФО)

16. Влияние сквозных цифровых технологий на закономерности социально-экономического развития в регионе

17. Влияние сквозных цифровых технологий на закономерности инновационного развития (сектора экономики)

18. Влияние сквозных цифровых технологий на закономерности развития (сектора экономики)

19. Текущие процессы цифровизации социально-экономической сферы региона

20. Применение нейросетевого анализа в экономико-хозяйственной деятельности субъекта РФ (Хабаровский край (можно в Приморском крае, любом субъекте ДФО))

Критерии оценивания отчётов по практическим занятиям и лабораторным работам

8 баллов выставляется студенту, если он предоставил письменный подробно изложенный отчёт с описанием всех его манипуляций при выполнении практического задания, провёл необходимое тестирование результатов, полученных в конце выполнения практического занятия, с использованием встроенных механизмом программного обеспечения проверил результаты расчётов на отсутствие ошибок в них.

6 балла выставляется студенту, если он предоставил письменный, но не подробный отчёт с описанием большинства его манипуляций (но не всех) при выполнении практического задания, провёл необходимое тестирование результатов, полученных в конце выполнения практического занятия, с использованием встроенных механизмом программного обеспечения проверил результаты расчётов на отсутствие ошибок в них.

4 балла выставляется студенту, если он предоставил письменный, но не подробный отчёт с описанием большинства его манипуляций (но не всех) при выполнении практического задания.

2 балла - выставляется студенту, если он сдал письменный отчёт не полным и без проведения необходимых проверок расчётов на ошибки, при этом описание действий в отчёте уже содержит структурные ошибки, при условии, что выводы оформлены верно.

0 баллов - выставляется студенту, если он не сдал письменный отчёт.

Критерии оценивания рефератов

Рефераты оцениваются по следующим критериям*:*

Защита рефератов осуществляется, как правило, в форме групповой дискуссии, которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания реферата преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

14 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, верно определены объект и предмет исследования, представлен широкий перечень источников (не менее 10), проведен сравнительный анализ, использована действующая нормативная правовая база, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии, без существенной опоры на текст сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал полные и развернутые ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

10 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, представлен широкий перечень источников (не менее 10), использована действующая нормативная правовая база, сравнительный анализ и выводы не представлены, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с использованием профессиональной терминологии сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал достаточно полные ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

5 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта не полностью, объект и предмет исследования определены неверно, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с частичным использованием профессиональной терминологии представил доклад по теме реферата, обучающийся дал ответы не на все вопросы группы и преподавателя, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – тема не раскрыта, неверно определены объект и предмет исследования, список использованных источников недостаточный, отсутствует сравнительный анализ, не сделаны выводы, обучающийся с существенной опорой на текст, без использования профессиональной терминологии представил доклад по теме, обучающийся не ответил на вопросы группы и преподавателя, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Вид оценочного средства	Шкала оценивания (баллы)
Практическое занятие (предусмотрены 7 практических занятий и лабораторных работ)	0-56
Реферат	0-14
Итого	***0-70****

* 70 - максимальное количество баллов по результатам текущего контроля

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

5.1. Экзамен проводится с применением следующих средств: в устной форме по экзаменационным билетам.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК -1.2	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывает стратегию действий с использованием информационно-аналитических технологий / Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Имеет представление о компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, об истории развития информационных процессов и цифровизации; теоретические основы системного анализа информации; различия в информационных и компьютерных технологиях; с помощью методов обработки данных в информационных системах осуществляет поиск необходимой информации, для решения текущих задач, по широкому кругу источников, осуществляет анализ и систематизацию информационных объектов; на основе системного анализа способен подготавливать тексты служебных документов, в том числе исполнительно-распорядительных актов с помощью информационных технологий и систем.
УК - 4.2	Способен применять современные коммуникативные технологии с помощью информационно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления / Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках.	Понимает методы и инструментарий информационно-коммуникационных систем; пользуется компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решает повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных); владеет приемами и способами деловой коммуникации;
ОПК - 4.2	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти на основе знаний особенностей использования информационно-аналитических технологий в ГиМУ./ Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)	Знает базовые понятия особенностей и содержания проектного управления; понимать методы и инструментарии информационно-коммуникационных систем; демонстрирует знание правовых актов в области социально-экономического развития территорий, государственного и местного самоуправления, государственной и муниципальной службы, публичных финансов и инвестиций; осуществляет управление проектом; решает задачи анализа и обработки первичных (в т. ч. неструктурированных) данных средствами современных прикладных программных систем; генерирует отчеты с возможностью обобщения данных, возможностью графического анализа; использует методы расчета основных экономических показателей деятельности ведомств (организаций); разрабатывает посредством информационных систем и баз данных отчёты и презентации о деятельности органа управления для их открытого опубликования; осуществляет поиск необходимой информации для подготовки и реализации проектного подхода в управлении; обладает способностью в подготовке служебных документов, в том числе исполнительно-распорядительных актов; обладает навыками генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием различных баз данных и прикладного программного обеспечения.

Компонент компетенции	Промежуточный / Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК – 5.	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом на основе знаний особенностей использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении / Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	Анализирует достаточность и качество предоставляемой информации для осуществления оценочных расчетов; выбирает оптимальные модели оценочных расчетов; проводит моделирование процессов поведения объектов при оценочных расчетах средствами информационных технологий; осуществляет хранение собранной информации по финансовым расчетам; использует инструменты информационных технологий для проведения исследований в области финансовой отчётности, анализирует её показатели и результаты, использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления; определяет комплекс аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления; устанавливает ключевые индикаторы рисков и предельно допустимые значения рисков финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления с помощью информационных технологий.
ОПК ОС – 9.2	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию на основе знаний особенностей использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении./Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию	Демонстрирует знание правовых актов в области социально-экономического развития территорий, государственного и местного самоуправления, государственной и муниципальной службы, публичных финансов и инвестиций; использует информационные системы и базы данных; владеет средствами справочно-правовых систем для поиска и систематизации требований законодательства Российской Федерации и требований международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; систематизирует большой объем разнообразной информации; самостоятельно осуществлять правильную последовательность выполнения действий, правильную самостоятельную подготовку исходных данных; самостоятельно интерпретировать полученные результаты.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации. Правовые основы использования интернет- технологий.
2. Программно-технические средства современных интернет- технологии обучения в высшем образовании.
3. Инструментальные средства интернет- технологий информационного обслуживания юридической деятельности.
4. Технологии мультимедиа. Создание мультимедийных презентаций.
5. Создание собственного рабочего пространства в ИПС. Особенности поиска и анализа информации из разделов «Законопроекты», «Комментарии законодательства», «Формы документов».
6. Путеводители в системе как новое средство поиска и работе с информацией. Путеводители по кадровым вопросам и судебным спорам как возможность наиболее быстрого способа найти все существующие варианты разрешения правовой ситуации.
7. Построение обзора законодательства. Работа с ретроспективой законодательства.

8. Обработка числовой информации. Методология работы с числовой информацией. Электронные таблицы. Возможности, принципы и основные приемы работы с электронными таблицами.

9. Технология обработки информации на основе табличных процессоров. Способы систематизации, хранения, обработки и представления числовой информации с помощью электронных таблиц.

10. Обеспечение качественного анализа данных, поиска закономерностей и выработки правильного и оперативного решения через ведение электронных журналов и ведомостей, построение графиков и диаграмм.

11. Технология баз данных. Базы данных (БД). Примеры баз данных учебно-методического назначения.

12. Интегрированные программные пакеты. Интернет- технологии обработки образовательной информации на основе табличных процессоров, использования систем управления базами данных, интегрированных программных пакетов.

13. Особенности современных технологий решения задач текстовой и графической обработки, табличной и математической обработки, накопления и хранения данных.

14. Представление знаний. Базы знаний (БЗ). Экспертные системы (ЭС). Примеры экспертных систем соответствующей научной области. Интеллектуальные интернет- системы (ИИС).

15. Онлайновые библиотечные каталоги: ИНИОН; РГБ; ВГБИЛ; Юридической Научной Библиотеки; университетских библиотек. Книжные интернет-магазины как средство поиска научной информации. Электронные интернет- ресурсы: классификация, производители, общие правила работы.

16. Полнотекстовые базы данных мировых агрегаторов научной информации (EBSCO HostWeb, ProQuest, InfoTrac OneFile). Полнотекстовые журнальные базы данных ведущих академических издателей (SAGE Journals Online, Wiley InterScience, Springer Link, Taylor & Francis). Электронная библиотека российских научных журналов eLIBRARY.ru. Электронный архив журнальных публикаций JSTOR. Российская газетная и журнальная периодика в онлайне (базы данных EastView и Интегрум). Журнальные базы данных университетских издательств (Oxford Journals, Cambridge Journals Online). Полнотекстовые коллекции электронных книг (Ebrary, Oxford Scholarship Online).

17. Полнотекстовые диссертационные базы данных (ProQuest Dissertations & Theses). Онлайновые справочные ресурсы (Oxford Reference Online, Рубрикон). Аналитико-библиографическая база данных Scopus.

18. Научное цитирование. Организация сбора и хранения библиографических данных с помощью специального программного обеспечения: EndNote, ProCite, Reference Manager. Управление научной работой с помощью электронных «напоминаний». Google Alerts.

19. Средства идентификации научных статей и книг в электронных интернет-ресурсах: DOI; LexisNexis; All England Law Reports – база судебных решений во всех областях права. Базы данных: Iternational Tax Law Reports; Trust Offshore Database; TotalPatent; LexisNexis TU Tracker.

20. Интернет- технологии в научной деятельности. Автоматизация эксперимента, статистической обработки данных, подготовки научных публикаций. Организация проектной деятельности аспирантов в сетях. Методика отбора тематики, организация групп аспирантов в сетях.

21. Интернет- технологии образовательных программ. Технология применения электронных образовательных программ. Интернет- технологии документационного обеспечения образовательных программ.

22. Образовательные электронные издания и ресурсы. Подготовка дидактических и методических материалов средствами пакета программ Microsoft Office. Подготовка публикаций с помощью настольной издательской системы Microsoft Publisher.

23. Организация учебной проектной деятельности студентов с использованием КТ.

24. Проблемы технологий в учебном процессе. Теоретико-методологические основы технологизации процесса обучения. Образовательные и обучающие технологии на современном этапе. Проблемы и перспективы информатизации высшего образования.

25. Интернет- системы в деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности, ее назначение и функции.

26. Картотека судебных дел как интегрированный информационный ресурс арбитражных судов Российской Федерации.

27. Стратегические ориентиры и актуальные задачи развития электронного правительства в России.

28. Интернет – основа единого международного информационного пространства. Образовательные ресурсы и услуги Интернета. Поиск информации в Интернете. Интернет-ресурсы: WWW сервер, файловый сервер, сервер телеконференций.

29. Принципы организации глобальных сетей. Специальные методы поиска информации в мировой глобальной сети Интернет.

30. Дистанционное обучение (ДО) и открытое образование. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ). Основные принципы дистанционного обучения: гибкость в выборе места и времени обучения, возможность обучения без отрыва от основной деятельности, доступность для живущих в отдаленной местности, свобода выбора учебного заведения и дисциплин для обучения.

31. Решение проблем обеспечения возможности для получения высшего образования и обучения на протяжении всей жизни, предоставления учащимся права свободного выбора места, времени и технологий обучения в рамках системы открытого образования.

32. Особенности применения интернет- телекоммуникаций в образовании. Образовательные услуги сети Интернет. Ресурсы Интернет. Дидактические свойства Интернет.

33. Дидактические функции интернет- телекоммуникаций. Организация дистанционного обучения с использованием программной оболочки.

34. Разработка электронных учебно-методических комплексов. Технологии компьютерного тестирования, обработки и интерпретации результатов тестов.

35. Специализированные Интернет-сайты как инструмент методической поддержки учебного процесса.

36. Информационная модель (ИМ) «Возможности средств ИТ для решения проблемы исследуемой области научной деятельности» с использованием возможностей текстового процессора.

37. ИМ «Технические средства (ТС) интернет- процессов (ИП) для решения одной из проблем исследуемой области научной деятельности» с использованием возможностей программы создания презентаций.

38. Информационная модель (ИМ) «Возможности справочных правовых систем (на примере «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» и «КОДЕКС» в форме таблицы».

39. Графическая модель (ГМ) «Электронная визитка выбранной темы научного исследования» с использованием возможностей графического редактора.

40. Компьютерная модель (КМ) «Смета покупки средств ИТ для обеспечения выбранного направления научной деятельности» с использование табличного процессора (ТП).

41. Компьютерная модель (КМ) «Нормативные источники научной области исследования» с использованием возможностей программы создания баз данных (БД).

42. Информационная модель (ИМ) «Публикация открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления» в форме сайта».

43. Модель «Сетевое сообщество по выбранному направлению научной деятельности», созданная средствами Интернет.

44. Модель главной домашней страницы информационного сайта «Возможности Интернет для реализации дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по выбранному направлению профессиональной деятельности» средствами редакторов сайтов.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы билета экзамена (в баллах)

Вид оценочного средства	**Шкала и критерии оценивания (баллы)**
Индивидуальное собеседование	0-30
Итого	***0-30****

*30 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал выводы;

20 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены;

10 баллов – обучающийся доступно с частичным использованием профессиональной терминологии представил ответы не на вопросы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала оценивания результатов обучения при осуществлении промежуточной аттестации

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка**
Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников. Формулирует и самостоятельно распределяет задачи между сотрудниками подразделения в организации Владеет навыками использования терминов и понятий статистики;	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Свободно умеет систематизировать и анализировать информацию по поставленной производственной задаче. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и	Отлично 100-90 баллов

эконометрики; высшей математики; навыками пользования поисковыми системами сети Интернет. Владеет знаниями правовых актов в области социально-экономического развития территорий, государственного и местного самоуправления, государственной и муниципальной службы, публичных финансов и инвестиций Умеет пользоваться математическими и информационными данными для решения статистических задач Умеет пользоваться статистическими данными для решения профессиональных задач Способен применять статистический подход для решения профессиональных задач. Верно выполняет расчеты в рамках модели аналитическими методами или с привлечением специальных программ Осуществляет коммуникации с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи. Самостоятельно систематизирует большой объем разнообразной информации	практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.	
	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Свободно, но с небольшими заминками по времени умеет систематизировать и анализировать информацию по поставленной производственной задаче. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.	Хорошо 89 – 75 баллов
	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. С большими заминками по времени умеет систематизировать и анализировать информацию по поставленной производственной задаче Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Удовлетвор ительно 74-60 баллов
	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.	Неудовлетв орительно 59-0 баллов

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«отлично»	100 – 90
«хорошо»	89 – 75
«удовлетворительно»	74 - 60
«неудовлетворительно»	59 - 0

6. Методические материалы для освоения дисциплины

6.1 Методические рекомендации для обучающихся при подготовке к аудиторным занятиям

Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Лекция представляет собой систематизированное, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины. Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающимся рекомендуется вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю.

Для визуального восприятия формулировки темы, учебных вопросов, наиболее важных определений, схем, иллюстраций, таблиц, графиков, дополнительных источников информации и т. п. обучающимся рекомендуется обращать внимание на предлагаемые преподавателем учебные презентации в формате MS PowerPoint (или созданные с помощью иных приложений).

Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия) являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся, ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на занятии.

В ходе подготовки к практическим и лабораторным занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к выступлению на занятии, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Усвоение материала дисциплины в процессе аудиторных занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему экономики являются глубокими и качественными, и позволяют сформировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекции, практические занятия) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, опорный конспект, тестирование, реферат); в) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом во время занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность подбора источников для изучения тем дисциплины: а) научная и учебная литература: основная и дополнительная; б) нормативные правовые материалы; в) Интернет-ресурсы и др.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости. При выполнении заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий (опрос/опорный конспект, реферат, тестирование).

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При необходимости обучающемуся рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен состоять из следующих частей: титульный лист;

содержание; введение; основной текст, разбитый на главы и подразделы (вопросы); заключение; библиографический список. Реферат оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными нормативными актами РАНХиГС к письменным работам.

6.2 Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. Общая информация содержит:

– РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

– Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия;

– Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

– Графики ндивидуальных и групповых консультаций.

2. Лекционные материалы – в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы.

3. Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.) – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4. Самостоятельная работа – в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например, указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов.

5. Текущий контроль – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6. Промежуточная аттестация – в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

7. Рекомендуемая литература – в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8. Успеваемость – в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с

применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Иванов, В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Электронный ресурс] / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 383 с. – Режим доступа: https://znaniumcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=355455. – ЭБС «Znanium.com» (вход по паролю).

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю.Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю.Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 411 с. – Режим доступа: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/informacionnye-tehnologii-vmenedzhmente-upravlenii-489062. – ЭБС «Юрайт» (вход по паролю).

3. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе. – М.: Юриспруденция, 2015. – ISBN: 978-5-9516-0714-0.

4. Фингар П. Dot.Cloud: облачные вычисления - бизнес-платформа XXI века / Питер Фингар. – М.: Аквамариновая Книга, 2017.

5. Форман Дж. Много цифр: Анализ больших данных при помощи Excel [Электронный ресурс] / Джон Форман; пер. с англ. А. Соколовой. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 461 с. – Режим доступа: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=82109. – ЭБС «Znanium.com» (вход по паролю).

7.2 Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516285 (вход по паролю).

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть

2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516286 (вход по паролю).

3. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7564-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177030 (вход по паролю).

4. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530657 (вход по паролю).

5. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1864-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127570.html (вход по паролю).

6. Суворова, Г. М. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15192-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520366 (вход по паролю).

7. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452449 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/452449 (вход по паролю).

7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации

2. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти" // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru

3. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru

4. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"// Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru

5. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru

6. Федеральный закон от 01.07.2021 N 236-ФЗ "О деятельности иностранных лиц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на территории Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru,

7. Федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru

8. Федеральный закон от 24.04.2020 N 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для

разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 24.04.2020

9. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федеральный закон № 210-фз от 27 июля 2010 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об электронной подписи : Федеральный закон № 63-фз от 6 апреля 2011 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. О персональных данных : Федеральный закон № 152-фз от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме: постановление Правительства РФ от 8 июня 2011 г. № 451 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) : постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде: постановление Правительства РФ от 28 декабря 2011 г. № 1184 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Указ Президента Российской Федерации от 31.03.2023 № 231 «О создании, развитии и эксплуатации государственных информационных систем с использованием единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех» [Электронный ресурс] https://platform.gov.ru/documents/

16. Методические рекомендации «Инфраструктурные технологические сервисы единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех». Основные требования к составу и функциям»: утверждено протоколом Президиума Правительственной комиссии от 10.01.2024 № 1пр [Электронный ресурс] https://platform.gov.ru/documents/

17. Методические рекомендации о регламенте (стандарте) управления данными государственных информационных систем, создаваемых, развиваемых и эксплуатируемых на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех»: утверждено протоколом Президиума Правительственной комиссии от 15.12.2023 № 58пр [Электронный ресурс] https://platform.gov.ru/documents/

18. Методические рекомендации по проектированию и оптимизации бизнес-процессов государственных функций, услуг и сервисов, подлежащих реализации на Единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех»: Утверждено протоколом Президиума Правительственной комиссии от 20.10.2023 № 47пр [Электронный ресурс] https://platform.gov.ru/documents/

19. Приказ Федерального казначейства от 12 мая 2017 г. N 11н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" [Электронный ресурс] Доступ из справ.-равовой системы «Гарант» https://base.garant.ru/71729516/

7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента Российской Федерации
2. http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой

информации.

3. http://council.gov.ru/ - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. http://government.ru/activities - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. https://www.khabkrai.ru - Официальный сайт Правительства Хабаровского края.
7. https://www.gosuslugi.ru – Официальный портал государственных услуг РФ.
8. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
9. http://www.roscazna.ru – Официальный сайт Казначейства России.
10. http://www.eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека.
11. http://www.budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы РФ (Электронный бюджет).
12. http://www.datamarts.roskazna.ru – Информационно-аналитическая система ключевых показателей исполнения бюджета.
13. http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
14. http://www.iprbookshop.ru - ЭБС «IPRBooks»
15. http://www.nalog.ru - Сайт Федеральной налоговой службы РФ
16. Всероссийский НИИ проблем вычислительной техники и информатизации Министерства Российской Федерации по связи и информатизации (ВНИИПВТИ). Режим доступа: http://www.vniipvti.ru .
17. Концепция государственной информационной политики. Режим доступа: http://www.duma.gov.ru.
18. Концепция развития законодательства Российской Федерации в сфере информации и информатизации. Режим доступа: http://infogoz.vimi.ru.
19. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов. Режим доступа: http://rels.obninsk.com.

7.5 Иные источники

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516119 (вход по паролю).
2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520044 (вход по паролю).
3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517142 (вход по паролю).
4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517144 (вход по паролю).

5. Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. И. Сбитнева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496996 (вход по паролю).

6. Пынько, Л. Е. Применение нейросетевого анализа в оценке регионального управления цифровизацией экономики / Л. Е. Пынько, Е. В. Толкачева. – Хабаровск : Дальневосточный институт управления - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", 2020. – 87 с. – ISBN 978-5-94456-285-2. – EDN BQYOAG.

8 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

		Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду академии.